



Zarządzenie Nr 1/01/2025

**Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Czempiniu Sp. z o. o.
z dnia 02.01.2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przejmowania urządzeń wodociągowych
i kanalizacyjnych.**

§ 1

Ustala się regulamin w sprawie zasad przejmowania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Czempiniu Sp. z o. o. urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych od osób, które te urządzenia wybudowały, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wnioski złożone, a nie zrealizowane przed datą wejścia w życie niniejszego regulaminu, zostaną rozpatrzone zgodnie z jego przepisami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Czempiniu Sp. z o. o.
Robert Hoffmann
Prezes Zarządu

REGULAMIN PRZEJMOWANIA URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady odpłatnego przejmowania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Czempiniu spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej „Spółka”) od uprawnionych podmiotów urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Czempień, włączonych do systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Spółki, oraz urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, których budowa jest planowana, a które po wybudowaniu mają zostać włączone do systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Spółki.

§ 2.

Użyтым w regulaminie pojęciom przypisuje się następujące znaczenie:

- 1) uprawniony podmiot – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, niebędąca przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym albo spółką wodną, która:
 - a) zamierza wybudować na własny koszt urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne zgodnie z wydanymi przez Spółkę warunkami technicznymi lub zgodnie z warunkami zawartej ze Spółką umowy albo,
 - b) poniosła koszt budowy i jest jednocześnie właścicielem urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego, które odpowiada warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach, w tym w szczególności w prawie budowlanym, a także zostało wybudowane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie,
- 2) wnioskodawca – uprawniony podmiot, od momentu złożenia do Spółki wniosku,
- 3) wniosek - wniosek o przejęcie urządzenia przez Spółkę,
- 4) urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,



- 5) urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
- 6) przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociagową z wewnętrzną instalacją wodociagową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 7) przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
- 8) przejęcie urządzenia – nabycie przez Spółkę prawa własności lub innego tytułu prawnego do urządzenia wodociagowego lub kanalizacyjnego, na podstawie umowy zawartej z uprawnionym podmiotem,
- 9) regulamin – niniejszy regulamin, obowiązujący w Spółce.

Rozdział 2

Zasady przejmowania istniejących urządzeń wodociagowych lub kanalizacyjnych

§ 3.

1. Procedurę przejęcia urządzeń inicjuje uprawniony podmiot (wnioskodawca), składając pisemny wniosek w siedzibie Spółki. Wniosek obejmować może więcej niż jedno urządzenie, jednakże w takiej sytuacji winien odpowiadać wymogom określonym w niniejszym paragrafie, co do każdego z urządzeń z osobna.
2. Jeżeli urządzenie stanowi współwłasność kilku podmiotów, składają one jeden wniosek, do którego dołączają pełnomocnictwo wskazujące osobę, która będzie je reprezentować w postępowaniu i zawrze w ich imieniu umowę. Wniosek podpisują wszyscy współwłaściciele lub pełnomocnik.
3. Wszelkich informacji dotyczących zasad składania wniosków i procedury ich rozpatrywania udzielać będą przedstawiciele Spółki, w dni robocze w godz. 7-15 pod numerami telefonu 61 28 27 726, 61 28 26 339, 606 115 784 lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail: biuro@pgk-czempin.pl.



4. Do wniosku winny być załączone dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że uprawniony podmiot ma prawo rozporządzać urządzeniem (jest jego właścicielem) i poniósł koszty budowy urządzenia, a także dokumenty i oświadczenia świadczące o wybudowaniu urządzenia zgodnie z prawem, warunkami technicznymi, projektem oraz zasadami sztuki budowlanej, a także o oddaniu go do użytku zgodnie z prawem, w tym: pozwolenie na budowę (wraz z samym projektem budowlanym) lub dokument potwierdzający zgłoszenie, zgłoszenie (jeśli było wymagane) właściwemu organowi urządzenia (jako obiektu budowlanego) do użytkowania wraz z oświadczeniem, iż organ w ustawowym terminie nie zgłosił sprzeciwu, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza oraz dokumentacja powykonawcza (w przypadku zmian w projekcie).
5. Jeżeli dokumenty i oświadczenia złożone wraz z wnioskiem nie potwierdzą okoliczności wskazanych w ust. 4, Spółka w terminie 30 dni od złożenia wniosku, poinformuje pisemnie o tym fakcie wnioskodawcę, który zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentacji. Żądanie przez Spółkę dokumentów i oświadczeń niewskazanych w ust. 4, może nastąpić jedynie w wyjątkowych sytuacjach i winno być uzasadnione.
6. Wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów i oświadczeń wskazanych w ust. 4, jak również dokumentacji uzupełniającej wskazanej w ust 5, ponosi wnioskodawca.

§ 4.

1. Wniosek winien zostać rozpatrzony w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu albo od daty jego uzupełnienia zgodnie z § 3 ust 5.
 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Spółka ma prawo przedłużyć termin określony w ust. 1, po uprzednim zawiadomieniu wnioskodawcy z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.
 3. Do terminu określonego w ust. 1 nie wlicza się okresu wymaganego na sporządzenie ewentualnej wyceny urządzeń przez rzeczoznawcę.
 4. W wypadku negatywnego wyniku dokonanej oceny wniosku, stanowiącego przeszkodę w przejęciu urządzenia przez Spółkę zgodnie z wnioskiem, Spółka powiadomi wnioskodawcę o tym na piśmie, przedstawiając uzasadnienie dokonanej oceny i przyczynę odmowy przejęcia.
 5. W wypadku pozytywnego wyniku dokonanej oceny wniosku, Spółka powiadomi wnioskodawcę o tym na piśmie, przedstawiając propozycję warunków przejęcia urządzenia.
- 

6. W terminie nie dłuższym niż 21 dni od przedstawienia wnioskodawcy przez Spółkę propozycji warunków przejęcia urządzenia, zostanie zorganizowane spotkanie negocjacyjne dotyczące ostatecznego ustalenia warunków przejęcia urządzenia
7. Protokół z negocjacji, o których mowa w ust. 6, stanowi podstawę do sporządzenia umowy.
8. W wyjątkowych, indywidualnych przypadkach, dopuszczalne jest objęcie zakresem negocjacji rodzaju tytułu prawnego Spółki do przejmowanych urządzeń tj. zamiast nabycia prawa własności, ustanowienie przez strony innego tytułu prawnego o charakterze obligacyjnym.
9. Procedura określona w niniejszym rozdziale nie ogranicza, ani nie wyłącza praw uprawnionego podmiotu do dochodzenia swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego.

Rozdział 3

Zasady budowy i przejmowania nowych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych

§ 5.

Jeśli na skutek złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Spółka odmawia wydania takich warunków ze względu na nieistnienie technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności w sytuacji, gdy przyłączenie konkretnej nieruchomości do sieci Spółki wymaga wybudowania urządzenia nieobjętego wieloletnim planem modernizacji i rozwoju sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Spółki, Spółka informuje zainteresowanego (osobę ubiegającą się o przyłączenia do sieci) o możliwości budowy takiego urządzenia na zasadach określonych w regulaminie.

§ 6.

1. W przypadku wyrażenia przez zainteresowanego (uprawniony podmiot) zamiaru budowy urządzenia w sytuacji, o której mowa w § 5, oraz złożeniu w tym zakresie stosownego oświadczenia, Spółka kieruje zaproszenie do negocjacji. Przeprowadzenie negocjacji potwierdza spisanie protokołu z negocjacji.
2. W przypadku osiągnięcia przez strony porozumienia w zakresie warunków budowy i przejęcia urządzeń, Spółka przedstawia uprawnionemu podmiotowi projekt umowy przyłączeniowej (przedwstępnej), wraz z projektem warunków technicznych oraz mapą z wyrysowanym schematycznie zakresem planowanego do budowy urządzenia.



3. Po uzgodnieniu treści umowy między wnioskodawcą i Spółką ostateczny projekt umowy zostanie przedłożony Prezesowi Spółki celem jej podpisania.
4. Prezes Spółki podpisuje umowę przyłączeniową (przedwstępną) w terminie 30 dni od daty przedłożenia uzgodnionego projektu.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia Spółce przez uprawniony podmiot zgłoszenia faktu zakończenia budowy wraz z załączonym protokołem odbioru robót i potwierdzeniem zgłoszenia zakończenia robót do właściwego organu nadzoru budowlanego oraz innymi wymaganymi dokumentami zgodnie z umową, Spółka zawiera z uprawnionym podmiotem umowę przyrzeczoną (przejęcia urządzeń).

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2025 r.
2. Wnioski złożone przed datą wejścia w życie regulaminu, zostaną rozpatrzone zgodnie z jego postanowieniami.
3. Wszelkie terminy wskazane w regulaminie dla wniosków złożonych przed datą jego wejścia w życie, będą liczone począwszy od dnia 02.01.2025 r.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Czempieniu Sp. z o.o.

ul. Polna 2, 64-020 Czempiń
NIP 6981845199 REGON 367066434
tel. 61 28 26 339

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Czempieniu Sp. z o.o.

Robert Hoffmann

Prezes Zarządu

